



Dialog som ledelsesværktøj i flyvevåbnet

Uddannelsesbeskrivelse

Organisatorisk effekt

Sergenten erhverver evnen til, at kunne anvende forskellige kommunikative redskaber i sin ledelsespraksis.

Endvidere bliver sergenten i stand til, at anvende et anerkendende sprog, som en del af sine ledelsesværktøjer i forhold til mentoring og coaching inden for eget funktionsområde.

Sergenten udvikler viden, færdigheder og kompetencer inden for konflikthåndtering i relation til eget funktionsområde

Formål

Formål med kurset er, at danne grundlag for, at sergenten, på sigt, bliver i stand til, at kunne varetage ledelsesmæssige opgaver på funktionsniveauet oversergent (M221).

Forudsætninger

Grundlæggende sergentuddannelse.

Læringsudbytte

Målet er, at kursisten, efter endt uddannelse, har opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Skal have viden om og forståelse for teorier, metoder og dialogværktøjer, som kan bruges til at håndtere konflikter i en organisatorisk kontekst
- Skal have viden om og forståelse for kommunikationens mål og om modtager-/ afsenderforhold.
- Skal have forståelse af, hvad konfliktnedtrappende kommunikation er i en praksissammenhæng, herunder forståelse af verbal og nonverbal kommunikation.

Praktiske oplysninger

Udgivelsesdato

FEB 2020

Målgruppe

Sergenter i flyvevåbnet

Deltagere

Min 12 – max 24

Niveau

Niveau 4
jf. kvalifikationsrammen for livslang læring

ECTS

Kurset er ikke akkrediteret og giver derfor i ECTS point

Varighed

3 x 2 dage med forberedelse- og refleksionsperiode ved egen enhed

Belastning 67,5 timer

Tilmelding

I arrangementsstyring

Tilmeldingsfrist

6 uger før kursusstart

Uddannelsesudbyder

Flyvevåbnets sergent-skole



Færdigheder

- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med organisatoriske konflikter og uenigheder.
- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til forhandling og konflikthåndtering på individ/afdeling og på team-niveau
- Skal kunne anvende sproget målrettet i forhold til den enkelte opgave. (fagsprog, talesprog m.m.)

Kompetencer

- Skal kunne identificere, hvilke konflikthåndteringsmetoder, der er relevante at bruge i egen organisation.
- Skal kunne tage ansvar for, at anvende fagets teorier og metoder til at udvikle sine evner til at håndtere konflikter og uenigheder i egen ledelsespraksis på et reflekteret grundlag.
- Skal kunne tage ansvar for, at anvende forskellige konflikt-håndteringsmetoder og – teknikker til at skabe læring og udvikling i egen organisation
- Skal kunne tage ansvar for, at anvende verbal, skriftlig og digital kommunikation i forhold til kommunikationens kontekst, herunder anvende relevante modeller og værktøjer.

Indhold

- Kommunikationsteori.
- Samtaleteknik.
- Konflikthåndtering.
- Kommunikationsteknikker herunder:
 - Den coachende tilgang
 - Mødekommunikation
 - Kommunikationsmodeller
 - Samtaleværktøjer
 - Online kommunikation
 - Målgruppeorientering
 - Skriftlig kommunikation
- Anerkendende ledelse herunder:
 - Mentoring
 - AI
 - Den gode forventningsafstemning
 - Fixed og growth mind set
 - Menneskesyn.

SAP ID

04160482

Objekt forkortelse

VGSGVUT1FDL



Læringsaktiviteter og undervisningsformer

Kurset gennemføres som en kombination af tilstedeværelses- og fjernundervisning, indeholdende en forberedelse- og refleksionsperiode ved egen enhed mellem tilstedeværelsesperioderne.

Undervisningen bygger på en tværfaglig, problemorienteret tilgang og vil i udstrakt grad inddrage kursisternes erfaring og praksis.

Undervisningen involverer en betydelig grad af samarbejde blandt deltagerne.

Prøver/eksamen/certificering

Undervisners vurdering af bestået / ikke bestået

Kvalifikation (Q i DeMars): 4161558

Bemærkninger

Nil